

BIENENBERG

AUSBILDUNGS- UND TAGUNGSZENTRUM

Das Ausbildungs- und Tagungszentrum Bienenberg in Liestal (CH) ist ein täuferisch-freikirchliches Werk mit einer internationalen Trägerschaft. Wir engagieren uns für gemeindeorientierte theologische Aus- und Weiterbildung und führen ein Tagungszentrum mit 40 Zimmern und 10 Seminarräumen.

SachbearbeiterIn Rechnungswesen (40-50%)

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein vielfältiges Werk mit einem motivierten Team von Mitarbeitenden
- Faire Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitszeit (inkl. der Option Home Office)

Ihre Aufgaben

- Führen der Finanzbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Buchung der Kreditoren/Debitoren, Mahnwesen
- MwSt Abrechnung
- Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- Erstellen des monatlichen Reportings
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Sie sind idealerweise mit der kirchlichen Landschaft vertraut oder haben Bezug zum Non-Profit-Sektor
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der anderen Sprache
- Sie arbeiten strukturiert, präzise und vertraulich
- Gute Kenntnisse in EDV-Anwendungen
- Sie besitzen ein Flair im Umgang mit Menschen, sind hilfsbereit und dienstleistungsorientiert

Gerne beantworte ich im Vorfeld Ihre Fragen und freue mich auf Ihre schriftliche Bewerbung:

Philip Bühler
jobs@bienenberg.ch
Tel. +41 61 906 78 05

Ausbildungs- und Tagungszentrum Bienenberg
Bienenberg 84
4410 Liestal
www.bienenberg.ch
www.hotelbienenberg.ch

12.05.2022